

REGULAMIN SZKOLENIA dla klientów indywidualnych

Organizatorem szkolenia jest DICO Spółka Cywilna mieszcząca się przy ul. Przyjaźni Polsko-Węgierskiej 4A/128, 30-644 Kraków

Organizator realizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń dostępnej pod adresem <https://mowik.pl/szkolenia>

Oferta szkoleniowa zawiera m.in. wysokość wynagrodzenia Organizatora, przedmiot, program, termin oraz miejsce szkolenia.

Warunkiem wpisania na szkolenie jest:

1. Dostępność wolnych miejsc
2. Przesłanie formularza zgłoszeniowego poprzez stronę:
https://mowik.pl/szkolenia/szkolenia_mowik
3. Dokonanie opłaty za szkolenie najpóźniej 14 dni przed wyznaczoną datą szkolenia (lub przy zgłoszeniu po tym terminie w terminie 3 dni po zgłoszeniu i przesłaniu potwierdzenia przelewu). Brak opłaty w wyznaczonym terminie powoduje usunięcie danej osoby z listy uczestników.
4. Umowa na uczestnictwo w szkoleniu zawierana jest bez jednoczesnej obecności stron przy wykorzystaniu formularza na stronie Organizatora oraz akceptacji warunków uczestnictwa zawartych w regulaminie szkolenia.

W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, prosimy poinformować nas o tym fakcie co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Po tym terminie zwrot kwoty wpłaconej za szkolenie nie będzie możliwy. Odstąpienie od umowy powinno być przesłane w formie listu, faksu lub poczty elektronicznej do Organizatora. Uczestnik może odstąpić swoje miejsce na liście uczestników innej osobie, pod warunkiem poinformowania o tym Organizatora minimum 3 dni przed szkoleniem.

Wynagrodzenie Organizatora obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu, zgodne z ofertą danego szkolenia.

Ceny szkoleń podane są w złotych polskich.

Organizator nie zapewnia dojazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia w czasie trwania szkolenia.

Wpłaty należy dokonać na konto:

23 1140 2004 0000 3402 7754 4107

W tytule przelewu prosimy podać datę i nazwę kursu oraz imię i nazwisko uczestnika.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia.

W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, według wyboru Zamawiającego, Organizator zwróci wpłaconą kwotę w całości lub przeprowadzi szkolenie w innym wskazanym przez siebie terminie. W przypadku zmiany terminu szkolenia Uczestnik odstępując od umowy powinien wskazać numer rachunku bankowego na który nastąpi zwrot wynagrodzenia, ewentualnie wskazać inny sposób jego zwrotu.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany cen i programu szkolenia o czym poinformuje Zamawiającego przynajmniej na 21 dni naprzód przed terminem szkolenia. Zamawiający w takim wypadku może zrezygnować ze szkolenia uzyskując zwrot wpłaconej zaliczki bez obowiązku pokrycia kosztów szkolenia. Zgłaszający ma prawo zmieniać osoby delegowane na szkolenie do chwili jego rozpoczęcia.

Uczestnik może dokonać reklamacji składając Organizatorowi stosowne oświadczenie w formie listu poleconego, faksu lub poczty elektronicznej, najpóźniej w terminie 30 dni od daty zakończenia szkolenia.

Dostarczane Uczestnikom egzemplarze materiałów szkoleniowych przechodzą na ich własność z chwilą ich przekazania.

Przeniesienie własności egzemplarza materiałów szkoleniowych nie powoduje przejścia autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych.

Treść materiałów szkoleniowych jest chroniona prawami autorskimi (Ustawa z dn. 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z póź. Zm.)), a ich reprodukowanie, rozpowszechnianie, modyfikowanie, tłumaczenie na języki obce lub jakakolwiek dystrybucja jest zabroniona.

Wszelkie materiały powstałe w trakcie szkolenia i upublicznione przez Organizatora można przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów.

Materiały szkoleniowe są wykorzystywane w sposób respektujący prawa autorskie osób trzecich i zawierają odwołanie do źródła i autora przywoływanych treści.

W przypadku braku jednoznacznego sprzeciwu ze strony Uczestnika szkolenia wyrażonego w formie pisemnej Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania zdjęć zrobionych w trakcie szkolenia w celu umieszczenia ich na swojej stronie www, profilu na portalu Facebook oraz w materiałach reklamowych.

Administratorem bazy danych osobowych przekazywanych przez Uczestników jest Organizator. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych użytkownikom innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Zamawiającego (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i

służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem oraz wystawieniem FV. Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania usunięcia.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 141 z 2002 r., poz.1176, ze zm.).